



Elektronische Publikation von Dissertationen und Habilitationsschriften an der Humboldt-Universität zu Berlin

Durch Beschluss des Akademischen Senats ist an der Humboldt-Universität die Möglichkeit gegeben, der Veröffentlichungspflicht für Dissertationen auch durch die elektronische Publikation auf dem Publikationsserver der HU Berlin (edoc.hu-berlin.de) nach den Vorgaben der Universitätsbibliothek (UB) nachzukommen (Amtliches Mitteilungsblatt der HU Berlin Nr. 14/98). Habilitationsschriften können ebenfalls elektronisch publiziert werden. Die Anzahl der Papierexemplare ist in der jeweiligen Promotions- bzw. Habilitationsordnung festgelegt. Die Publikation darf erst nach erfolgreicher Disputation bzw. dem Rigorosum oder der Habilitation erfolgen. Zusätzlich zur Textpublikationen können Forschungsdaten veröffentlicht werden (siehe <https://edoc-info.hu-berlin.de/de/publizieren/forschungsdaten>).

Sie reichen bei uns ein:

I. Eine elektronische Version der Dissertation bzw. Habilitationsschrift

Die elektronische Version besteht aus:

- Einem digitalen Exemplar im PDF-Format
 - Das PDF-Dokument muss für die Publikation auf dem edoc-Server einer Reihe technischer **Anforderungen** (siehe <http://edoc-info.hu-berlin.de/de/publizieren/diss/anforderungen>) genügen. Wenn Sie die Qualität über diesen Standard hinaus erhöhen möchten, befolgen Sie bitte unsere Empfehlungen (siehe <http://edoc-info.hu-berlin.de/de/publizieren/diss/anforderungen#Empfehlungen>).
 - Das Deckblatt muss das Datum der Verteidigung enthalten. Persönliche Daten wie Geburtsdatum und -ort, Lebenslauf und Unterschriften dürfen im gesamten Dokument nicht enthalten sein.
- Abstracts in englischer und deutscher Sprache
 - max. 2000 Zeichen (mit Leerzeichen), das entspricht ca. ½ DIN-A4-Seite
 - nur Text ohne jede Formatierung (fett, kursiv, Exponenten, Indizes, Formeln, ...) und ohne Sonderzeichen (mit Ausnahme der direkt auf der PC-Tastatur enthaltenen)
- Schlagwörtern in englischer und deutscher Sprache
 - jeweils mindestens vier Schlagwörter
 - nur Text ohne jede Formatierung (fett, kursiv, Exponenten, Indizes, Formeln, ...) und ohne Sonderzeichen (mit Ausnahme der direkt auf der PC-Tastatur enthaltenen)

II. Gebundene Papierexemplare der Dissertation bzw. Habilitationsschrift

- Wurde das digitale Exemplar für die elektronische Publikation akzeptiert, müssen zum Erhalt der Publikationsbescheinigung in der Hochschulschriftenstelle der UB ein oder mehrere Papierexemplare in Auftrag gegeben bzw. abgegeben werden. Die Anzahl hängt von der jeweiligen Promotions- oder Habilitationsordnung ab. Erkundigen Sie sich in Ihrem Dekanat!
- Wird der Druck in der Universitätsbibliothek in Auftrag gegeben, beträgt die Vervielfältigungsgebühr pro Seite schwarz/weiß 0,03 € und farbig 0,09 €.
- Sind 4 Papierexemplare erforderlich, beträgt die Grundgebühr für die Bindung 35,00 €. Ist nur ein Papierexemplar erforderlich, beträgt der Preis für die Bindung 20,00 €. Bei Dissertationen mit mehr als 500 Blättern (= 1000 Seiten, 5 cm stark) wird das Papierexemplar in zwei Bänden angefertigt. In diesem Fall verdoppelt sich der Preis für die Bindung.
- Wird die UB nicht mit der Anfertigung der Papierexemplare beauftragt, ist Folgendes zu beachten:
 - Das verwendete Papier muss weiß, chlorfrei gebleicht und alterungsbeständig sein. Als Formate sind DIN A4 und A5 zugelassen. Beidseitiger Druck ist möglich.
 - Die Mindestanforderung an den Einband bei 4 Exemplaren ist Schwarzpappenbroschur. Ist nur ein Exemplar abzugeben, muss ein Ganzgewebeband nach RAL-RG 495 vorhanden sein. Wenden Sie sich bitte an einen fachlich ausgewiesenen Bindebetrieb, der in der Buchbinder-Innung eingetragen ist.
 - Aus Haltbarkeitsgründen können wir folgende Bindungen nicht als „dauerhaft haltbar“ akzeptieren: Ringbuchbindung, Kartonbroschur und sämtliche Bindemethoden, die unter Verwendung von Metall- oder Kunststoffteilen hergestellt wurden.
 - Bei Dissertationen mit mehr als 500 Blättern sind die Papierexemplare in zwei Bänden anzufertigen.

III. Ein Veröffentlichungsvertrag

Siehe <http://edoc-info.hu-berlin.de/de/zentral/vertrag>

AnsprechpartnerInnen

Im Computer- und Medienservice:

Frau Dr. Henneberger (Tel. 2093-70075), Frau Golda (Tel. 2093-70073), Herr Göhring (Tel. 2093-70003)
Rudower Chaussee 26, E-Mail: edoc@hu-berlin.de

In der Universitätsbibliothek:

Frau Näther (Tel. 2093-99233), Frau Krebs (Tel. 2093-99231)
Geschwister-Scholl-Str. 1 - 3, E-Mail: dissertation@hu-berlin.de

Technische Qualität des PDF-Dokumentes

Anforderungen

Um Lesern und Autoren ein Open-Access-Angebot in hoher Qualität zu gewährleisten, müssen die PDF-Dokumente von Dissertationen einer Reihe von Anforderungen genügen. Für Habilitationsschriften gelten die Anforderungen A1 bis A4.

A1	Die Dokumenteigenschaften Titel und Autor sind sinnvoll ausgefüllt.
A2	Es sind keine Sicherheitseinstellungen vorhanden.
A3	Alle verwendeten Schriften sind im Dokument eingebettet
A4	Das Dokument liegt als eine einzige PDF-Datei vor.
A5	Das Seitenformat ist A4 oder A5. Der Dateiname hat die Form dissertation_nachname_vorname.pdf. Erlaubt sind Kleinbuchstaben außer Umlauten und der Bindestrich.
A6	Die Sprache des Dokumentes ist festgelegt.
A7	Das Layout des Textes ist einspaltig, doppelseitig druckbar und ermöglicht die Bindung durch einen mindestens 25 mm breiten Innenrand.
A8	Lesezeichen sind vorhanden und geben mindestens das Inhaltsverzeichnis einschließlich Nummerierung wieder.
A9	Die Ansicht beim Öffnen ist festgelegt auf Lesezeichen, die auf die erste Gliederungsebene reduziert sind, und Deckblatt in Fenstergröße. Dem Deckblatt folgen alle weiteren Seiten einzeln fortlaufend.
A10	Es werden der Farbraum RGB und ein geräteunabhängiges Ausgabeprofil verwendet.

Empfehlungen

Wer den Komfort für Leser noch weiter verbessern möchte, sollte die folgenden Empfehlungen beachten.

D1	Für Bilder werden zusätzlich Beschriftungen als alternativer Text eingegeben.
D2	Zitationen sind mit dem Literaturverzeichnis verlinkt.
D3	Falls ein Literaturverwaltungsprogramm benutzt wurde, werden der AG Elektronisches Publizieren die Literaturdatenbank und der Ausgabe-Stil übergeben, so dass das Literaturverzeichnis reproduziert werden kann.
D4	Fuß- und Endnoten sind verlinkt.
D5	Tabellen- und Abbildungsverzeichnisse sind mit Tabellen- und Abbildungsbeschriftungen verlinkt.
D6	Die Dokumenteigenschaft „Stichwörter“ ist mit Stichwörtern und Keywords ausgefüllt.
D7	Bilder haben eine deutlich gekennzeichnete Beschriftung, die z. B. mit „Abbildung“, „Abb.“, „Figure“ oder „Fig.“ beginnt.

Prüfung und Support

Um Sie bei der Erstellung des PDF-Dokumentes zu unterstützen, stellen wir Ihnen eine Anleitung (<https://edoc-info.hu-berlin.de/de/zentral/hinweise>) zur Verfügung. Ausserdem finden Sie auf unserer Website eine Reihe von Hinweisen, die Ihnen die Arbeit erleichtern. Sollten Sie weitere Fragen haben, helfen Ihnen die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der Arbeitsgruppe gern weiter. Falls ein PDF-Dokument noch nicht alle Anforderungen erfüllt, erhalten Sie von uns eine Nachricht.

Einreichung der elektronischen Version

- Wenn Sie einen HU-Account besitzen: Loggen Sie sich hier ein <https://edoc.hu-berlin.de/login> und wählen Sie „Dissertationen“ aus dem Bereich „Qualifikationsarbeiten“!
- Wenn Sie keinen HU-Account besitzen, registrieren Sie sich mit Ihrer E-Mail-Adresse hier: <https://edoc.hu-berlin.de/register!>
- Andere Formen sind nur in Ausnahmefällen und nach Absprache möglich.

Bitte überprüfen Sie, ob Ihr PDF-Dokument die Anforderungen A1-A10 (Habilitationsschriften A1-A4) erfüllt und alle persönlichen Angaben daraus entfernt sind, ehe Sie es an die AG Elektronisches Publizieren senden.

**Die vollständigen Informationen und Unterstützungsangebote finden Sie unter der Internet-Adresse des Dokumenten- und Publikationsservers:
edoc-info.hu-berlin.de**